

REGULAMIN KORZYSTANIA Z TESTÓW PSYCHOLOGICZNYCH

w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania z testów psychologicznych zgromadzonych w Bibliotece Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

§ 2

Z testów psychologicznych mogą korzystać studenci kierunku Psychologia oraz pracownicy Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych będący psychologami, zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1026) i Kodeksem etyczno-zawodowym psychologa.

§ 3

Wypożyczanie testów psychologicznych możliwe jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biblioteki.

§ 4

Studenci przed wypożyczeniem testu są zobowiązani wypełnić wniosek (załącznik nr 1) i uzyskać zgodę wykładowcy (opiekuna naukowego) na korzystanie z danego narzędzia pomiaru. Natomiast pracownicy są zobowiązani wypełnić wniosek (załącznik nr 2) i potwierdzić posiadanie dyplomu psychologa poprzez wskazanie jego numeru.

§ 5

Jednorazowo student może wypożyczyć 2 testy na okres 1 tygodnia (7 dni kalendarzowych). Pracownicy mogą wypożyczyć 4 testy na okres 1 miesiąca.

§ 6

Termin wypożyczenia testów może być prolongowany nie częściej niż dwa razy, łącznie na okres do 20 dni, jeśli nie ma zamówień na dany test.

§ 7

Jeśli czytelnik nie zwróci w terminie wypożyczonych materiałów zobowiązany będzie do zapłaty kary pieniężnej w wysokości – 0,30 gr za każdy dzień za każdą wypożyczoną pozycję.

§ 8

W przypadku zagubienia lub zniszczenia testu psychologicznego, podręcznika lub klucza do testu:

- 1) student ma obowiązek zwrócić jego równowartość,
- 2) pracownik ma dostarczyć identyczny egzemplarz lub zwrócić jego równowartość.

§ 9

Niedopuszczane jest kopiowanie testów psychologicznych, podręczników, kluczy do testów, ze względu na zapisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).

§ 10

Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Kierownik Biblioteki lub osoba przez niego wskazana.

REKTOR
ASz
dr hab. Anna Szylar, prof. ucz.

Wniosek o udostępnienie materiałów

Imię, nazwisko.....

Nr albumu, rok i kierunek studiów.....

Proszę o udostępnienie (dokładna nazwa materiałów):

.....
.....
.....

W okresie od.....do.....

Zobowiązuję się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)

.....

Podpis

Opinia opiekuna/wykładowcy:

.....
.....
.....

.....

Podpis

Data udostępnienia materiałów.....

Liczba wydanych arkuszy i data.....

Wniosek o udostępnienie materiałów

Imię, nazwisko.....

Adres.....

Nr dyplomu wydany przez

..... w dniu

Proszę o udostępnienie (dokładna nazwa materiałów):

.....
.....
.....

W okresie od.....do.....

Zobowiązuję się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)

.....

Podpis

Data udostępnienia materiałów.....

Liczba wydanych arkuszy i data.....